

Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки

Проректор по проектному обучению
и дополнительному образованию
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»

Я.О. Радюкова
202 г.



**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

Объем: 72 часа/5 зачетных единиц

Составитель (разработчик):

Пузиков Руслан Владимирович, кандидат юридических наук, доцент, профессор кафедры гражданского права Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Эксперт:

Богданова Татьяна Васильевна, кандидат юридических наук, помощник прокурора Октябрьского района города Тамбова, Тамбовской области.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

Протокол № 5 от «31» января 2024 года.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
3. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 января 2013 г. № 10 г. Москва «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников».

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки:

– 40.03.01 Юриспруденция (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки) Приказ Минобрнауки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 к результатам освоения образовательной программы. (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038);

– 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки), Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567 к результатам освоения образовательной программы. (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894)

Программа разработана с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований) «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н) и «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н), а также Методическим рекомендациям по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренным письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.

1.2. Требования к слушателям

Среднее профессиональное / высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.3. Формы освоения программы: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: освоение актуальных изменений в области законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучение процессов контрактной системы, освоение актуальных изменений в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, способов закупок и условий их применения, повышение уровня профессиональной компетентности, комплексное обновление и совершенствование знаний сотрудников бюджетных учреждений, унитарных предприятий и иных заинтересованных лиц.

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» (далее - Программа) слушатель должен знать:

нормативную правовую базу контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг;

новейшее законодательство о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

основные правила осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

способы закупок товаров, работ и услуг.

практики работы антимонопольного органа при осуществлении контрольных функций.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая.

ПК-4. Использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.

ПК-6. Оформлять документы (извещение, документация, протоколы, технические требования и т.д.) для подготовки проектов государственного контракта.

ПК-19. Использовать современные информационные технологии, управлять информацией с применением прикладных программ; использовать сетевые компьютерные технологии, базы данных и пакеты прикладных программ в своей предметной области.

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Организационно-методическое обеспечение мероприятий по осуществлению деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-4. Использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Владеть: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	Уметь: управлять контрактной службой; разрабатывать документацию для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составлять государственные (муниципальные) контракты (гражданско-правовые	Знать: основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; цели, задачи и принципы контрактной системы; порядок планирования и

		договоры), вести протоколы, оформляемые при осуществлении закупок, работать в единой информационной системе и электронных площадках, составлять документальные отчеты и иные документы; вести претензионную и судебную работу по вопросам, связанным с закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; управлять изменениями в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; работать на сайте www.zakupki.gov.ru; планировать закупочную деятельность в соответствии с Законами № 44 и № 223-ФЗ, формировать отчеты о проведении закупок; разрабатывать техническое задание для проведения закупки; разрабатывать условия договора для проведения закупки; использовать теоретические	обоснования закупок; нормирование в контрактной системе закупок; способы закупок и условия их выбора и применения; вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; требования к участникам закупки; порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе; принципы Законов № 44 и № 223-ФЗ; методические подходы к разработке Положения о закупке, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения; содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок; особенности проведения торгов в форме конкурса и аукциона, разновидности торгов (открытые и закрытые торги, двухэтапные торги, конкурентные
--	--	---	---

			знания практических ситуациях	в переговоры, предквалификация и постквалификация); особенности закупки путем проведения запросов предложений, запросов котировок; особенности проведения прямых закупок (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика); порядок оценки заявок при проведении конкурсов и запросов предложений, критерии оценки, подсчет баллов, оформление протоколов
	ПК-6. Оформлять документы (извещение, документация, протоколы, технические требования и т.д.) для подготовки проектов государственного контракта.	Владеет: навыками делопроизводства и документоведения	Уметь: умение управлять контрактной службой; - способность управления изменениями в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в сфере закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц; - способность разрабатывать документации для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составлять контракты (договоры), вести протоколы,	Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности.

		оформляемые при осуществлении процедур закупок, работать на общероссийском официальном сайте и электронных площадках, составлять документальные отчеты и иные документы; - способность самостоятельного мышления при осуществлении функций по планированию, осуществлению закупок товаров, работ, услуг, заключении и исполнении контрактов (договоров); - способность ведения претензионной и судебной работы по вопросам, связанным с закупками товаров, работ и услуг; - способность управления изменениями в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - способность использования теоретических знаний в практических ситуациях.	
ПК-19. Использовать современные информационные технологии, управлять информацией с применением	Владеть навыками пользования ПК	Уметь: использовать современные информационные технологии в работе контрактной службой; разрабатывать	Знать: основные современные информационные технологии, управлять информацией с применением прикладных

	прикладных программ; использовать сетевые компьютерные технологии, базы данных и пакеты прикладных программ в своей предметной области	документацию для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составлять государственные (муниципальные) контракты (гражданско-правовые договоры), вести протоколы, оформляемые при осуществлении закупок, работать в единой информационной системе и электронных площадках, составлять документальные отчеты и иные документы; вести претензионную и судебную работу по вопросам, связанным с закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; управлять изменениями в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; работать на сайте www.zakupki.gov.ru; планировать закупочную деятельность в соответствии с Законами № 44 и № 223-ФЗ, формировать отчеты о проведении закупок; разрабатывать	программ; использовать сетевые компьютерные технологии, базы данных и пакеты прикладных программ в своей предметной области; порядок планирования и обоснования закупок; нормирование в контрактной системе закупок; способы закупок и условия их выбора и применения; вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; требования к участникам закупки; порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; принципы Законов № 44 и № 223-ФЗ; методические подходы к разработке Положения о закупке, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения; содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок;
--	---	--	---

			техническое задание для проведения закупки; разрабатывать условия договора для проведения закупки; использовать теоретические знания в практических ситуациях	
--	--	--	---	--

1.5. Трудоемкость программы 72 часа (5 зачетных единиц).

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем	Обязательные учебные занятия	Самостоятельная работа обучающегося	Всего (час.)
1.	<i>Модуль 1. Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44</i>	14	22	36
1.1.	Международный и российский опыт противодействия коррупции	1	3	4
1.2.	Механизмы и средства противодействия коррупции в государственных организациях	1	5	6
1.3.	Антикоррупционные стандарты поведения	1	3	4
1.4.	Основы контрактной системы	1	1	2
1.5.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	2	2	4
1.6.	Планирование и обоснование закупок	2	2	4
1.7.	Осуществление закупок	2	2	4
1.8.	Контракты	2	2	4
1.9.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	2	4	6
2.	<i>Модуль 2. Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ</i>	8	12	20
2.1.	Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков	1	3	4
2.2.	Методические подходы к разработке Положения о закупке по Закону 223-ФЗ. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения	1	3	4
2.3.	Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Реестр договоров по итогам закупок. Раскрытие информации в сети Интернет	2	2	4
2.4.	Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	2	4
2.5.	Торги в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Открытые и закрытые торги. Особенности проведения торгов среди субъектов МСП	2	2	4
3.	<i>Модуль 3. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг</i>	8	2	10
3.1.	Закупка типовой продукции: канцелярия, ГСМ, охранные услуги, аренда, сырье. Особенности закупки работ в сфере	4	1	5

	проектирования, строительства и ремонта			
3.2.	Особенности закупок в медицинской сфере: закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских услуг	4	1	5
4	<i>Модуль 4. Практика работы в ЕИС и на электронных площадках</i>	4		4
4.1.	Практика работы в ЕИС и на электронных площадках	4		4
5	Итоговая аттестация	2		2
Всего по программе:		36	36	72